

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института синтетических  
полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова  
Российской академии наук

член-корр. РАН \_\_\_\_\_ А.Н. Озерин

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ИСПМ РАН  
Протокол № 14 от 18 июня 2015 г.

## **Порядок приёма**

### **на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСПМ РАН**

на основе

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N  
233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре"

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение в ИСПМ РАН, который осуществляет образовательную деятельность по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки», по научной специальности «Высокомолекулярные соединения» (02.00.06) в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2827 от 26 апреля 2012г. (бессрочно) на осуществление образовательной деятельности и Приложением №1.2. Порядок приёма определяет также перечень вступительных испытаний при приёме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний в ИСПМ РАН.
- 1.2. Правила приёма в ИСПМ РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно (1). Правила приёма принимаются на Учёном совете и утверждаются приказом Директора по Институту.
- 1.3. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг).
- 1.4. В случае необходимости в рамках контрольных цифр приёма выделяется квота целевого приема на обучение.

- 1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) (2).
- 1.6. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. При этом преференции имеют лица, проходившие исследовательскую стажировку в лабораториях Института и участвовавшие в его научных конференциях.
- 1.7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ст. 9 Федерального закона от 29 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 1.8. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в Институте и на кафедрах философии РАН и иностранных языков РАН, с которыми ИСПМ РАН заключил договоры.
- 1.9. Приём на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (в случае наличия обучающихся по договорам) проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приёма граждан на обучение**

- 2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приёмной комиссией ИСПМ РАН. Председателем Приёмной комиссии является Директор Института.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением, которое принимается на Учёном совете и утверждается Директором Института.
- 2.3. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них. Положения утверждаются Директором Института.
- 2.4. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Поступающего знакомят с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и образовательными программами. Кроме того, поступающий информируется о правах и обязанностях аспирантов (3); о требованиях, предъявляемых к обучающимся в аспирантуре Института. На официальном сайте Института размещается информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 31 марта:

- направление подготовки и научную специальность, на которую Институт объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Порядок приёма на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСПМ РАН;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- о наличии мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информацию о почтовом адресе и об электронном адресе для направления документов, необходимых для поступления.

Кроме того, не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приёма по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- количество мест (при их наличии) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг и образец договора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Положение об Апелляционной комиссии);
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний;
- даты завершения приёма от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма.

3.3. Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение, на официальном сайте Приёмной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приёма документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСПМ РАН устанавливаются каждый год и отражаются на сайте аспирантуры.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают Заявление о приёме на имя Директора Института с приложением необходимых документов. Форма Заявления размещается на сайте.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИСПМ РАН одним из следующих способов:

- лично в Отдел аспирантуры (комн.27) в установленные сроки. Поступающему выдается расписка в приеме документов;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу **117393, г. Москва, ул. Профсоюзная, 70, ИСПМ РАН**;
- в электронной форме копии документов – по адресу [popova@ispm.ru](mailto:popova@ispm.ru). В этом случае все оригиналы необходимо предъявить в отдел аспирантуры до окончания срока приёма документов.

Документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее дня завершения приёма документов.

4.4. Отдел аспирантуры размещает на официальном сайте список лиц, подавших необходимые для поступления документы.

4.5. Перечень документов, которые необходимо приложить к Заявлению о приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСПМ РАН:

- заявка от заведующего лабораторией на имя директора Института с просьбой о выделении лаборатории из контрольных цифр приёма единицы для будущего аспиранта. В заявке также указывается научный руководитель и предполагаемая тема научного исследования (образец имеется на сайте Института);
- Паспорт и ксерокс заполненных страниц паспорта;
- оригинал и копия диплома специалиста или диплома магистра;
- список опубликованных научных работ, изобретений или отчетов по научно-исследовательской работе, выполненных в период стажировки в лабораториях ИСПМ РАН. Лица, не имеющие указанных работ, предоставляют реферат по теме, предложенной заведующим лабораторией или научным руководителем;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма ИСПМ РАН: рекомендацию кафедры и/или характеристику научного руководителя, где поступающий проходил научно-исследовательскую практику, выписки из решений комиссий или дипломы, свидетельствующие об участии поступающего в научных и учебных конференциях Института или других организаций,
- медицинская справка, справка из психоневрологического диспансера (Трудовой кодекс РФ, ст.214),
- две фотографии поступающего.

**Копии документов не заверяются, необходимо предъявить их оригиналы до окончания срока приёма.**

4.6. Поданные документы оформляются в личное дело поступающего. В деле хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.7. Выбывают из конкурса:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком;
- не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или диплома магистра;
- забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний.

## 5. Вступительные испытания

- 5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
  - специальную дисциплину «Основы высокомолекулярных соединений»;
  - философию;
  - иностранный язык.
- 5.3. Вступительные испытания по специальности и философии проводятся по билетам в устной форме на русском языке.
- 5.4. Специальная дисциплина сдаётся членам экзаменационных комиссий, сформированных согласно Положению об этих комиссиях. Экзамены проходят в аудиториях Института. Расписание экзаменов вывешивается на сайте Института и на информационном стенде за две недели до начала экзаменов.
- 5.5. Философия и иностранный язык сдаются на соответствующих кафедрах научных Институты РАН, с которыми ИСПМ РАН предварительно заключил договор, по направлению отдела аспирантуры. Материалы (условия проведения экзамена, вопросы, дни экзаменов, дни консультаций и др.) для поступающих находятся на сайтах этих кафедр.
- 5.6. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
- 5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы билета поступающего. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.
- 5.9. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 5.10. Решение экзаменационной комиссии по приёму экзамена по специальности размещается на информационном стенде Приёмной комиссии в день проведения испытания, а на официальном сайте (общие результаты) – на следующий рабочий день после окончания экзаменационной сессии.
- 5.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
- 5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Приёмная комиссия возвращает ему принятые документы.
- 5.14. По результатам решения Экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.15. Апелляционная комиссия действует в соответствии с утверждённым Положением об апелляционной комиссии (см. на сайте аспирантуры).

## **6. Зачисление на обучение**

- 6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Отдела аспирантуры пофамильные списки поступивших.
- 6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются, в первую очередь, лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине или набравшие большее общее количество баллов на вступительных испытаниях, и проходившие исследовательскую стажировку в лабораториях Института или участвовавшие в его научных конференциях в соответствии с настоящим Порядком приёма.
- 6.3. Лица, не участвовавшие в научно-исследовательской работе Института, зачисляются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре также в зависимости от общего количества набранных баллов на вступительных испытаниях или величины балла по специальной дисциплине.
- 6.4. Для зачисления поступающего в аспирантуру ИСПМ РАН, получившего рекомендацию Приёмной комиссии, необходима заявка от заведующего лабораторией на имя Директора Института с просьбой о зачислении данного лица в аспирантуру Института по результатам сданных экзаменов с указанием научной специальности, ФИО научного руководителя и предполагаемой темы диссертационного исследования (см. образец на сайте).
- 6.5. Аспиранты зачисляются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСПМ РАН на места в рамках контрольных цифр приёма с 1-го июля и с 1 октября в соответствии с решением ученого совета и приказом директора. Приказ о зачислении издаётся не позднее, чем за 10 дней до этого срока. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма.
- 6.6. Список зачисленных в аспирантуру ИСПМ РАН размещается на официальном сайте и на информационном стенде Отдела аспирантуры не позднее 25 июня и 25 сентября текущего года и доступны пользователям в течение 6 месяцев.
- 6.7. В случае неиспользования всех выделенных по конкурсу бюджетных мест для аспирантуры Приёмная комиссия может объявить дополнительный набор поступающих.

## **7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за

счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>4</sup>.

7.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>5</sup> (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

7.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637<sup>6</sup> (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

7.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>7</sup>;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона<sup>8</sup>, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ<sup>9</sup>;
- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего.

7.6. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

7.7. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией самостоятельно.

*1. Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).*

*2. Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).*

*3. Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).*

*4. Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).*

*5. Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.*

*6. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816.*

*7. Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608, ст. 7043; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст.*



7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081.

8. *Собрание законодательства Российской Федерации*, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562.

9. *Собрание законодательства Российской Федерации*, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477.